

Einführung in die IB Online Akademie
Gestaltung einer virtuellen Klasse

Grundlagen



Inhaltsverzeichnis

	Seite
1. Was ist IB Online Akademie	3
2. Kursbereiche/Dashboard/Hilfen/Kalender/Dateien	4
3. Kurs gestalten/Themen	9
4. Aktivität Videokonferenz	11
5. Aktivität Link/URL/Datei	15
6. Aktivität Aufgabe / Rollen wechseln	21
7. Prüfungsvorbereitung – Übung / Sicht verbergen und anzeigen	27
8. Verfügbarkeit	31
9. Nutzer/innen einschreiben und ausschreiben	33
10. Eine Gruppe mit Nutzern bilden	38
11. Nutzergruppen löschen	41
12. Voraussetzung Gruppe	42
13. Kategorien/Fragen in eine Kategorie hinzufügen	44
14. Aktivität Test	49
15. Überprüfung und Auswertung	55
16. Dokumentation	59
17. Löschen der Versuche	60
18. Anwesenheit	61
19. Wiki	61

1. Was ist IB Online Akademie

Die **IB Online Akademie** ist eine Lernplattform, die moderne Methoden für Lehr- und Lernsituationen schafft. Alle Akteure sind hier optimal vernetzt und kommunizieren mitten in einem eigenen Klassenraum bzw. Kursraum. Die IB Online Akademie basiert auf Moodle. Es ist ein freies Kursmanagementsystem, das kooperative Lehr- und Lernmethoden unterstützt.



Angebote der Lernplattform

Online Lernen und Lehren

Lernplattform mit Kursräumen und Lernangeboten für Kunden, Partner, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des IB



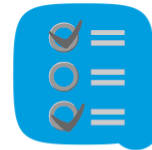
Kursgruppen



Medien



Kommunikation



Evaluation



Hier werden Kursgruppen/Räume gebildet (geschlossen). Verschiedene Medien genutzt (Dateien, Verzeichnisse, Links, Videos, Learning Apps und lizenzfreie Medien). Es wird u. a. über Forum, Chat, Feedback kommuniziert und bei den Aufgaben sowohl die Selbstkontrolle als auch die Überprüfung durch den Kursleiter möglich (Aufgabe, Test, Quiz).

2. Kursbereiche/Dashboard/Hilfen/Kalender/Dateien

Kursbereich/Dashboard

Klicken Sie auf Kursbereiche innerhalb der Navigationsleiste oben (oder auf Hilfen)

Wählen Sie einen Kursbereich (hier Berufliche Bildung)

The screenshot shows the 'Online-Akademie' navigation menu. A dropdown menu for 'Kursbereiche' is open, listing options: Einführung, Kursvorlagen, Berufliche Bildung, Schule/Hochschule, and Sprachinstitut. The 'Startseite' option in the main navigation is highlighted. A callout box points to the 'Kursbereiche' dropdown with the text: 'Klicken Sie auf Kursbereiche innerhalb der Navigationsleiste oben (oder auf Hilfen)'. Another callout box points to 'Berufliche Bildung' in the dropdown with the text: 'Wählen Sie einen Kursbereich (hier Berufliche Bildung)'. A third callout box points to the 'Startseite' option with the text: 'Dashboard – ist die individuelle und angepasste Startseite. Wenn Sie darauf klicken, gelangen Sie immer zu Ihren Kursen und zu Ihrer IB Online Startseite.'

Berufliche Bildung

[Dashboard](#) / [Kurse](#) / [Berufliche Bildung](#)

Wählen Sie innerhalb des Kursbereiches ihr Standort (oder eine andere Option)

The screenshot shows the 'Berufliche Bildung' course selection page. At the top, there is a filter for 'Kursbereiche: Berufliche Bildung'. Below this, a blue banner reads 'Kursbereich Berufliche Bildung'. The main content area contains text about digital course templates and open-access courses. A search bar with a 'Start' button is visible. A callout box points to the search bar with the text: 'Wählen Sie innerhalb des Kursbereiches ihr Standort (oder eine andere Option)'. Below the search bar, there is a list of course categories: 'Lernangebote der Beruflichen Bildung', 'Medienkompetenz', 'ÜBERAUS', and 'Standorte (Berufliche Bildung)'. A 'Start' button is highlighted in green. A small gear icon is in the top right corner, and a link 'Alles aufklappen' is in the bottom right corner.

Standorte (Berufliche Bildung)

Dashboard / Kurse / Berufliche Bildung / Standorte (Berufliche Bildung)

Kursbereiche: Berufliche Bildung / Standorte (Berufliche Bildung)

Kurse suchen

Start



1

2

- ▶ **Alzey**
- ▶ **Bergheim**
- ▶ **Berlin**
- ▶ **Böblingen**
- ▶ **Bremen**
- ▶ **Bruchsal**
- ▶ **Brühl**
- ▶ **Chemnitz**
- ▶ **Coesfeld**
- ▶ **Dinslaken**
- ▶ **Euskirchen**

Wählen Sie Ihren Standort

Bergheim

[Dashboard](#) / [Kurse](#) / [Berufliche Bildung](#) / [Standorte \(Berufliche Bildung\)](#) / [Bergheim](#)

Kursbereiche:

Kurse suchen

Start



- ▶ **BaE**
- ▶ **Interne Kurse**
- ▶ **AsA Bergheim**
- ▶ **BvB Bergheim**
- ▶ **BvB Reha**
- ▶ **Biko**
- ▶ **Erprobung BM**
- ▶ **Sicherung BM**

🗑️ **Videokonferenz**

Wählen Sie gewünschten Kurs/Kursraum



In diesem R.
BBB bespro

🗑️ **IB Online Akademie - Grundlagen der Administration**

Kalender

Auf der rechten Seite befinden sich ein Kalender und eine Dateiablage.

Wenn Sie auf den Kalender klicken, öffnet er sich und Sie können den Kalender nach Wunsch bearbeiten.

Auch alle programmierten Termine im Kurs werden hier angezeigt.



The screenshot shows the IB Online-Akademie dashboard. On the right side, there is a 'Kalender' (Calendar) widget for June 2021 and a 'Meine Dateien' (My Files) section. The main area displays a grid of course cards with progress indicators.

Alle Termine im Kalender können Sie steuern. Entweder sichtbar oder verbergen.

The screenshot shows the calendar interface. At the top, there is a 'Monat' dropdown set to 'Alle Kurse' and a 'Neuer Termin' button. The main calendar view shows June 2021 with a date '10' highlighted and a 'GTM 2. Treffen' event. To the right, there is a 'Termine' control panel with options to show or hide various types of events. Below the calendar, there are buttons for 'Kalender exportieren' and 'Abonnements verwalten'. A 'Monatsansicht' (Monthly View) widget is also visible on the right, showing calendars for May and June 2021.

Dateien

Meine Dateien

-  [Dialogmarketing_Gespräche](#)
- [Prüfungsvorbereitung.pdf](#)
-  [Leitfaden_Rechtsfragen_Digitalisierung_i](#)
- [n_der_Lehre_2017.pdf](#)

[Meine Dateien verwalten...](#)

Wenn Sie auf Meine Dateien verwalten klicken, öffnet sie ein Menü, indem Sie Ihre Dateien hochladen oder auch löschen, also verwalten können.

Eine Datei hochladen können Sie, indem Sie auf Datei hochladen klicken und dann auf Durchsuchen. Die Datei anklicken und dann zum Schluss auf Datei hochladen klicken.

Dateiauswahl

Letzte Dateien

Datei hochladen

URL-Downloader

Meine Dateien

Wikimedia Commons

Anhang

IB Online Akademie Grundlagen 4.0.docx

Speichern unter

Autor/in

Lizenz

3. Kurs gestalten/Themen

Wenn Sie auf die drei Balken klicken, wird die Navigationsleiste sichtbar oder ausgeblendet.

Menüleiste

Account verwalten/Rollen wechseln/Logout

Suchen/Systemnachrichten/Nachrichten

IB 4.0

Kursname

Allgemeines

Ankündigungen

Themen im Kurs

Thema 1

Thema 2

Thema 3

Bearbeiten einschalten –
Klicken Sie auf bearbeiten einschalten um Namen des Thema zu bearbeiten oder später um Aktivitäten einzufügen.

Navigationsleiste

Dokumentation zu dieser Seite

The screenshot shows the 'IB 4.0' course page in the 'IB Online-Akademie' system. A left-hand navigation menu is visible, with 'IB 4.0' selected. The main content area shows the course name 'IB 4.0' and a list of three topics: 'Thema 1', 'Thema 2', and 'Thema 3'. A green button labeled 'Bearbeiten einschalten' is located at the top right of the topic list. Annotations with arrows point to various elements: the top navigation bar, the course name, the topic list, the 'Bearbeiten einschalten' button, and the left-hand navigation menu. A text box explains that clicking the three bars in the navigation menu toggles its visibility. Another text box explains that clicking the 'Bearbeiten einschalten' button allows editing the topic name or adding activities later. A search bar is also visible at the top right.

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0

Bearbeiten ist eingeschaltet.

Bearbeiten ausschalten



Allgemeines

+ Ankündigungen

Bearbeiten

Bearbeiten

+ Aktivität oder Material anlegen

+ Thema 1

Neues Thema kann umbenannt werden. Auf den Stift klicken, das Thema schreiben und dann auf Enter drücken. Neues Thema wurde somit gespeichert. Zum Schluss auf Bearbeiten ausschalten gehen.

Bearbeiten

+ Aktivität oder Material anlegen

+ **BBB Videokonferenz**

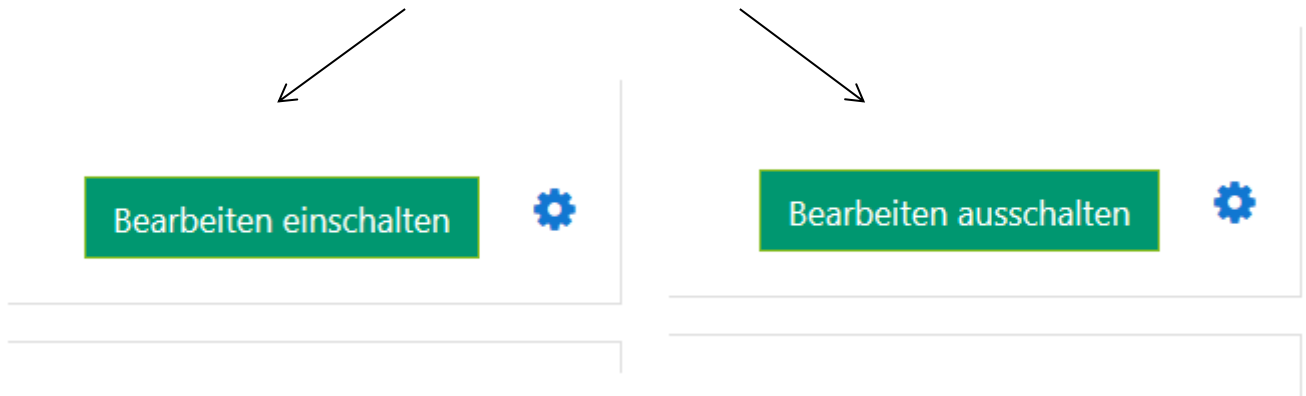
Bearbeiten ausschalten



4. Aktivität Videokonferenz

Bearbeiten ein- und ausschalten

Um eine Aktivität im Raum einfügen zu können, müssen Sie immer den Bearbeitungsmodus einschalten. Danach wieder auf Bearbeiten ausschalten gehen.



IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0

Bearbeiten ausschalten

Allgemeines

Bearbeiten

+ Ankündigungen

Bearbeiten

+ Aktivität oder Material anlegen

+ **BBB Videokonferenz**

Auf Aktivität oder
Material anlegen gehen

Bearbeiten

+ Aktivität oder Material anlegen

Aktivität oder Material anlegen



The screenshot shows the Moodle activity selection interface. On the left, a list of activities is shown with radio buttons: Abstimmung, Anwesenheit, Aufgabe, and BigBlueButton. The BigBlueButton activity is selected, indicated by a filled radio button and a callout box that says "Big Blue Button klicken". To the right, a description for BigBlueButton is displayed, explaining that it allows creating connections to LiveClassRoomMeetings and setting titles, descriptions, calendar entries, groups, and session details.

Aktivität oder Material anlegen



The screenshot shows the Moodle activity selection interface. On the left, a list of activities is shown with radio buttons: Interaktiver Inhalt, Jitsi, and Lektion. The Jitsi activity is selected, indicated by a filled radio button and a callout box that says "Oder Jitsi klicken". Below the Jitsi activity, there is a callout box that says "Und dann auf Hinzufügen klicken." pointing to the "Hinzufügen" button at the bottom of the interface. To the right, a description for Jitsi is displayed, explaining that it uses the Jitsi module for video conferences and that Jitsi-meet is an open-source application for setting up video conferences.

BBB Konferenz

• BigBlueButton zu 'BBB Videokonferenz' hinzufügen •

The screenshot shows the configuration page for a BigBlueButton conference. Annotations are provided in text boxes with arrows pointing to specific fields:

- Name der Videokonferenz.:** Points to the text input field containing "IB 4.0 Videokonferenz".
- Beschreibung (optional) Begrüßungstext (optional):** Points to the rich text editor containing "Bitte die Videokonferenz anklicken um in den Raum zu gelangen." and the "Begrüßungstext" field containing "Willkommen in der Videokonferenz IB 4.0".
- Nutzerlimit 0 bedeutet unbegrenzte Anzahl der Teilnehmer 10 oder 5 bedeutet max. Anzahl der Teilnehmer:** Points to the "Nutzerlimit" dropdown menu, which currently shows "0".
- Zugewiesene Rolle können verändert werden:** Points to the "Rolle:" dropdown menu in the participant list, which is currently set to "Trainer/in".
- Dann auf Speichern und zum Kurs anklicken.:** Points to the "Speichern und zum Kurs" button at the bottom of the page.

Other visible elements include the "Grundereinstellungen" section with "Name des virtuellen Klassenraumes" and "Beschreibung", the "Aktivitäts/Raum-Einstellungen" section with "Warten auf Moderator/in" and "Beim Start stumm schalten" checkboxes, and the "Zugewiesene Rolle während der Live-Sitzung" section with a participant list.

Pflichtfelder

Jitsi

Jitsi zu 'BBB Videokonferenz' hinzufügen

Allgemeines

Name des Meetings



Jitsi Videokonferenz für Mitarbeiter

Beschreibung

Name der Konferenz eingeben
Beschreibung (optional)

Nur für Mitarbeiter

Beschreibung im Kurs zeigen

Verfügbarkeit

Verfügbarkeit und eventuell
Voraussetzungen definieren
(optional)

8 Juni 2021 13:32 Aktivieren
5

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Speichern und zum Kurs anklicken.
(Dann auf Bearbeiten ausschalten
gehen)

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Das Endergebnis:

BBB Videokonferenz

IB 4.0 Videokonferenz

| Bitte die Videokonferenz anklicken um in den Raum zu gelangen.

Jitsi Videokonferenz für Mitarbeiter

| Nur für Mitarbeiter


5. Aktivität Link/URL/Datei

Bearbeiten einschalten und neues Thema definieren. Dann auf Aktivität oder Material anlegen gehen.


+ Aktivität Link/URL/Datei


Bearbeiten
+ Aktivität oder Material anlegen


Aktivität oder Material anlegen


 Zertifikat


ARBEITSMATERIAL


 Buch


 Datei


 IMS-Content

 Lightbox Galerie

 Link/URL

 Textfeld

 Textseite

 Verzeichnis

Mit einer URL verlinken Sie auf vorhandene Seiten im Internet. Damit lenken Sie Ihre Teilnehmer/innen direkt zu geeigneten Informationsquellen und Lernmaterialien. Die Verlinkung vermeidet urheberrechtliche Probleme beim Kopieren von Inhalten.

Legen Sie fest, ob die verlinkte Seite in einem neuen Fenster geöffnet oder in die Kursumgebung eingebettet werden soll.

Hinweis: Verlinkungen und URLs können mit dem Texteditor auch in jede andere Seite oder Aktivität integriert werden.

[Weitere Hilfe](#)

Nutzen Sie dabei die Hilfestellung und die Beschreibung der Aktivität

Link/URL oder Datei anklicken und auf Hinzufügen gehen.

Hinzufügen **Abbrechen**

https://docs.moodle.org/38/de/Link/URL_nutzen

moodle DOCUMENTATION DOWNLOADS DEMO TRACKER DEVELOPMENT TRANSLATION MOODLE.NET

Anmelden

Suchen

3.8 dokumentation Seite Diskussion Quelltext anzeigen Versions

Link/URL nutzen

(Weitergeleitet von [mod/url/view](#))

Link/URL ansehen

Klicken Sie das Arbeitsmaterial [Link/URL](#) auf der Kursseite an.

Wenn Sie mehr erfahren möchten, klicken Sie auf weitere Hilfe. Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Informationen. Sie können die „Weitere Hilfe“ für jede Aktivität aufrufen.

Weitere Hilfe

Algemeines

Name: Moodle Docs Hilfe

Externe URL: <https://docs.moodle.org/35/de/Hauptseite>

Beschreibung: Hier finden Sie eine Moodle - Hilfestellung

Beschreibung im Kurs zeigen

Darstellung

Anzeigen: Als Popup-Fenster

Popup-Breite (Pixel): 620

Popup-Höhe (Pixel): 450

URL Variablen

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Tags

Den kopierten Link einfügen

Beschreibung (optional)

Darstellung – Als Popup-Fenster (empfehlenswert)

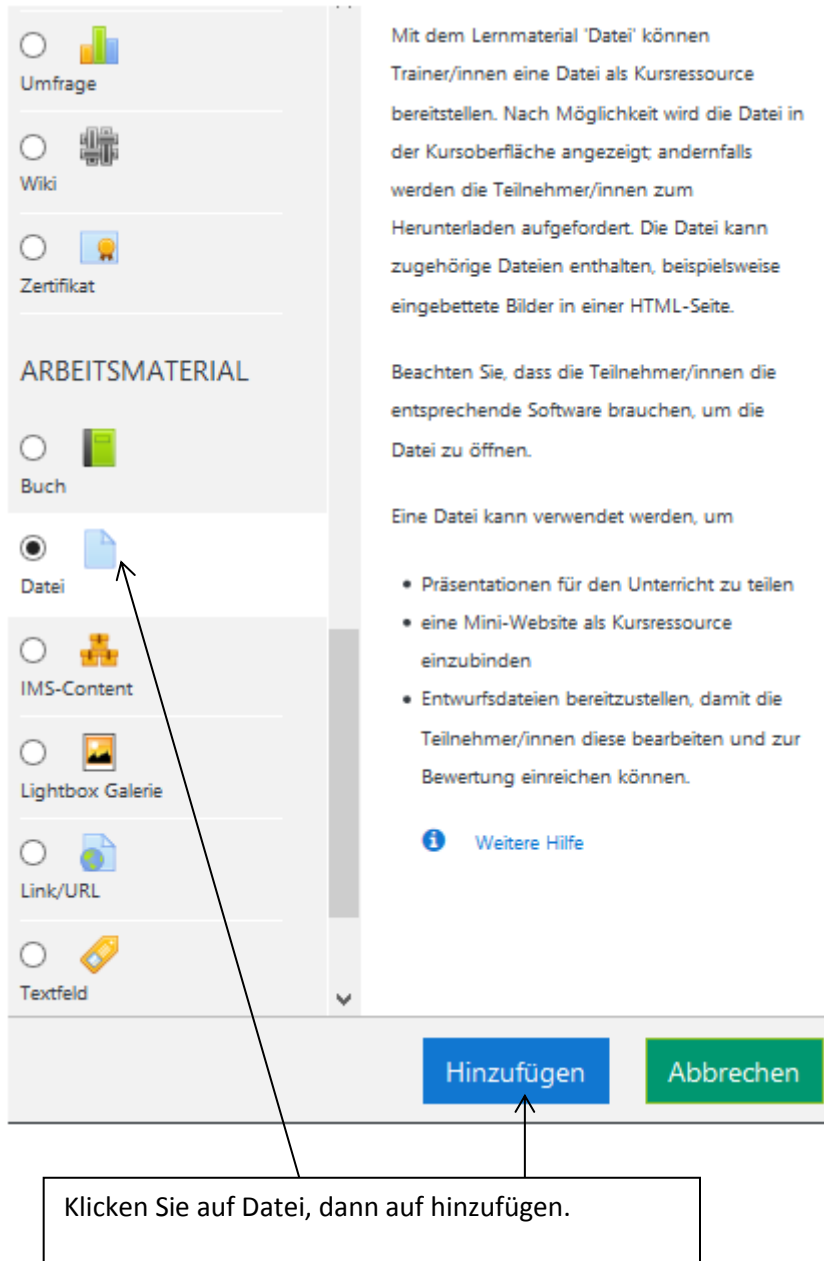
Größe – optional

Voraussetzungen und Aktivitätsabschluss (optional) (sie werden noch später erklärt)

Auf Speichern und auf zum Kurs klicken

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

Datei einfügen



Umfrage

Wiki

Zertifikat

ARBEITSMATERIAL

Buch

Datei

IMS-Content

Lightbox Galerie

Link/URL

Textfeld

Mit dem Lernmaterial 'Datei' können Trainer/innen eine Datei als Kursressource bereitstellen. Nach Möglichkeit wird die Datei in der Kursoberfläche angezeigt; andernfalls werden die Teilnehmer/innen zum Herunterladen aufgefordert. Die Datei kann zugehörige Dateien enthalten, beispielsweise eingebettete Bilder in einer HTML-Seite.

Beachten Sie, dass die Teilnehmer/innen die entsprechende Software brauchen, um die Datei zu öffnen.

Eine Datei kann verwendet werden, um

- Präsentationen für den Unterricht zu teilen
- eine Mini-Website als Kursressource einzubinden
- Entwurfsdateien bereitzustellen, damit die Teilnehmer/innen diese bearbeiten und zur Bewertung einreichen können.

[Weitere Hilfe](#)

Hinzufügen Abbrechen

Klicken Sie auf Datei, dann auf hinzufügen.

📄 Datei zu 'Aktivität Link/URL/Datei' hinzufügen

▼ Allgemeines

Name

Name

IB 4.0 Einführung

Beschreibung

Beschreibung der Datei
(optional)

Beschreibung im Kurs zeigen ?

Dateien auswählen

Datei auswählen anklicken

Auf Durchsuchen gehen

Ausgewählte Datei anklicken

Auf Öffnen gehen

Dateiauswahl

📁 Dateien in Kursen

📁 Letzte Dateien

📁 Datei hochladen

📁 URL-Downloader

📁 Meine Dateien

📁 Wikimedia Commons

Anhang

Durchsuchen... Keine Da

Speichern unter

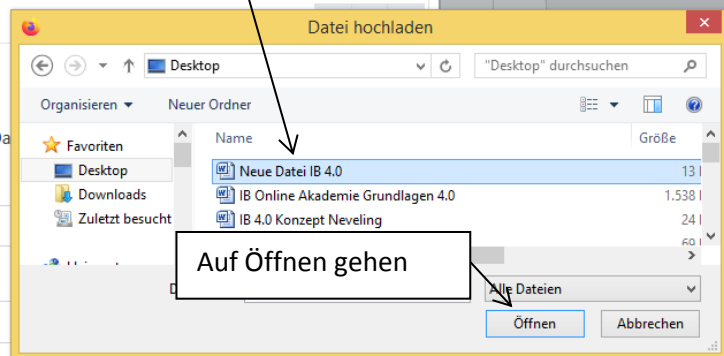
Autor/in

Teresa Neveling

Lizenz

Alle Rechte vorbehalten

Datei hochladen



Dateiauswahl



Dateien in Kursen

Letzte Dateien

Datei hochladen

URL-Downloader

Meine Dateien

Wikimedia
Commons

Anhang

Neue Datei IB 4.0.docx

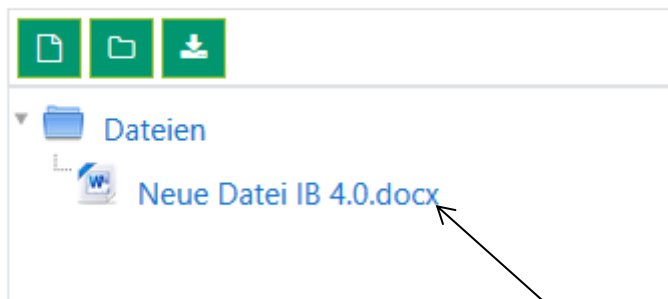
Speichern unter

Autor/in

Teresa Neveling

Lizenz

Die Datei ist sichtbar.
Auf Datei Hochladen gehen



Die Datei ist hochgeladen

▼ Darstellung

Anzeigen



Als Popup-Fenster ↕

Darstellung mit dem Listenfeld auf als „Popup Fenster“ umstellen

Größe anzeigen ?

Typ anzeigen ?

Datum anzeigen ?

[Mehr anzeigen ...](#)

▶ Weitere Einstellungen

▶ Voraussetzungen

▶ Aktivitätsabschluss

▶ Tags

Auf Speichern und zum Kurs gehen

▶ Kompetenzen

Speichern und zum Kurs

Spei

Pflichtfelder

Auf Bearbeiten ausschalten gehen.

Das Ergebnis:

Aktivität Link/URL/Datei

Moodle Docs Hilfe

| Hier finden Sie eine Moodle - Hilfestellung.










IB 4.0 Einführung

6. Aktivität Aufgabe / Rollen wechseln

Info: Wenn Sie neue Aktivität einfügen, gilt immer: auf Bearbeiten einschalten Modus gehen.

Aktivität oder Material anlegen

AKTIVITÄTEN

-  Abstimmung
-  Anwesenheit
-  Aufgabe
-  BigBlueButton
-  Chat
-  Datenbank
-  Externes Tool
-  Feedback
-  Forum

Stellen Sie für die Teilnehmer/innen Ihres Kurses Aufgaben bereit, die diese online oder offline bearbeiten. Die Lösung kann online als Texteingabe oder Dateiabgabe erfolgen. Geben Sie konstruktiv Feedback und bewerten Sie die Lösung.

Bewertungsmöglichkeiten: - mit vorgegebener oder selbst erstellter Bewertungsskala - durch Text-Feedback - mit Dateianhang (z.B. Musterlösung oder korrigierte Lösung) - Bewertung mit mehreren Kriterien.

[Weitere Hilfe](#)

Klicken Sie auf Aufgabe und dann auf Hinzufügen

Hinzufügen **Abbrechen**

Aufgabe zu 'Aktivität Aufgabe/Rollen wechseln' hinzufügen

Name der Aufgabe

Beschreibung der Aufgabe – Text
 Es kann entweder die Aufgabe selber sein oder ein Hinweis, wo der Teilnehmer die Aufgabe findet (Zum Beispiel Seite 25, Aufgabe 1-2)
 Das Häkchen nicht vergessen anzuklicken

Anstatt die Aufgabe in der Beschreibung des Kurses zu erwähnen, können Sie die Aufgabe separat in einer Datei hochladen. Der Teilnehmer lädt die Datei hoch, öffnet sie, bearbeitet und nach dem speichern lädt sie als Lösung zurück.

Sie können auch die Verfügbarkeit der Aufgabe steuern. Dazu bitte das Datum wählen und auf Aktivieren gehen. (Mehr dazu im Kapitel 7)

The screenshot shows the 'Allgemeines' (General) section of the course activity editor. It includes a text input for the task name, a rich text editor for the description, a 'Beschreibung im Kurs zeigen' checkbox, a file upload section, and a table for setting availability dates. Callouts from the text boxes on the left point to these specific elements in the interface.

Das Ergebnis:

The final screenshot shows the completed configuration for the activity. The name is 'Dreisatzrechnung - Einfacher Dreisatz'. The description contains the text: 'Bitte bearbeiten Sie die Aufgaben 1-2 auf der Seite Nr. 25. Die Lösungen können Sie als Text oder als Bild in die Lösung hier hochladen.' The 'Beschreibung im Kurs zeigen' checkbox is checked. The availability table is configured as follows:

Abgabebeginn	Fälligkeitsdatum	Letzte Abgabemöglichkeit	An Bewertung erinnern	Aktivieren
15. Juni 2021 00:00	16. Juni 2021 00:00	9. Juni 2021 14:23		<input checked="" type="checkbox"/>
16. Juni 2021 00:00	16. Juni 2021 00:00			<input type="checkbox"/>
9. Juni 2021 14:23				<input type="checkbox"/>
23. Juni 2021 00:00				<input type="checkbox"/>

The 'Beschreibung immer anzeigen' checkbox is also checked.

Wichtig sind hier noch die Einstellungen wie Abgabetypen. Wenn beide Abgabetypen aktiviert sind, definieren Sie bitte noch die max. Anzahl der hochladbaren Dateien (hier 5) und welcher Dateityp sie als Lösung akzeptieren (hier alle Dateitypen)

Abgabetypen

Abgabetypen Aktivieren

Wortbegrenzung

Anzahl hochladbarer Dateien 5

Maximale Dateigröße Max. Dateigröße Website (256MB)

Akzeptierte Dateitypen * Alle Dateitypen

Feedback-Typen

Abgabeeinstellungen

Einstellungen für Gruppen

Systemnachrichten

Bewertung

Bewertung

Typ Punkt

Maximalpunkte 100

Einfache direkte Bewertung

Nicht kategorisiert

Bestehensgrenze 51

Möchten Sie eine Bestehensgrenze einsetzen, dann schreiben Sie auf, ab wieviel Punkte der Teilnehmer die Aufgabe als bestanden anerkannt bekommt.

Wählen Sie die Bewertungsmethode. Hier ist eine Punktbewertung mit max. Pkt. von 100. Das können Sie aber jederzeit ändern oder auf keine Bewertung gehen.

Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit

ID-Nummer

Gruppenmodus

Voraussetzung für Gruppe/Gruppierung hinzufügen

Unter Weitere Einstellungen können Sie die Sichtbarkeit der Aufgabe für den Teilnehmer frei schalten oder verbergen. Die zweite Möglichkeit dazu wird im Kurs später erwähnt.

▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit

ID-Nummer

Gruppenmodus

Voraussetzung für Gruppe/G

Keine

Voraussetzung hinzufügen

Speichern und zum Kurs | Speichern und anzeigen | Abbrechen

Voraussetzung hinzufügen

- Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern
- Zugriff über die erreichte Bewertung steuern
- Zugriff über Felder im Nutzerprofil steuern
- Zugriffsregel können logisch verknüpft sein

Sie können **Voraussetzungen** hinzufügen. Es kann sein, dass die Aufgabe nur ab bestimmten Zeitpunkt freigegeben werden sollte oder nur für bestimmte Nutzer oder Gruppen, falls welche im Kurs vorhanden sind (zu „Gruppen bilden“ kommen wir später) Wählen Sie eine Voraussetzung und wählen Sie ok.

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

Datum :

Wählen Sie hier die Voraussetzung Datum, dann können Sie unter Verfügbarkeit – Abgabebeginn das Häkchen deaktivieren. (Falls Sie es eingesetzt haben)

▼ [Aktivitätsabschluss](#)

Abschlussverfolgung

Ansicht notwendig

Bewertung notwendig

Abschlusstermin

Aktivitätsabschluss – bitte wählen

(Hier muss der TN die Lösung eingereicht haben um die Aktivität abzuschließen)

Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen.

Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen

Teilnehmer/in muss Lösung eingereicht haben, um Aktivität abzuschließen

9 Juni 2021 14 23 Aktivieren

► [Tags](#)

► [Kompetenzen](#)

Pflichtfelder

Wenn Sie alles in Einstellungen nach Ihrem Wunsch eingestellt haben, klicken Sie dann auf Speichern und zum Kurs. Dann auf Bearbeiten ausschalten.

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

Rollen wechseln

Das Ergebnis: (als Trainer können Sie allerdings jederzeit die Aufgabe abrufen)

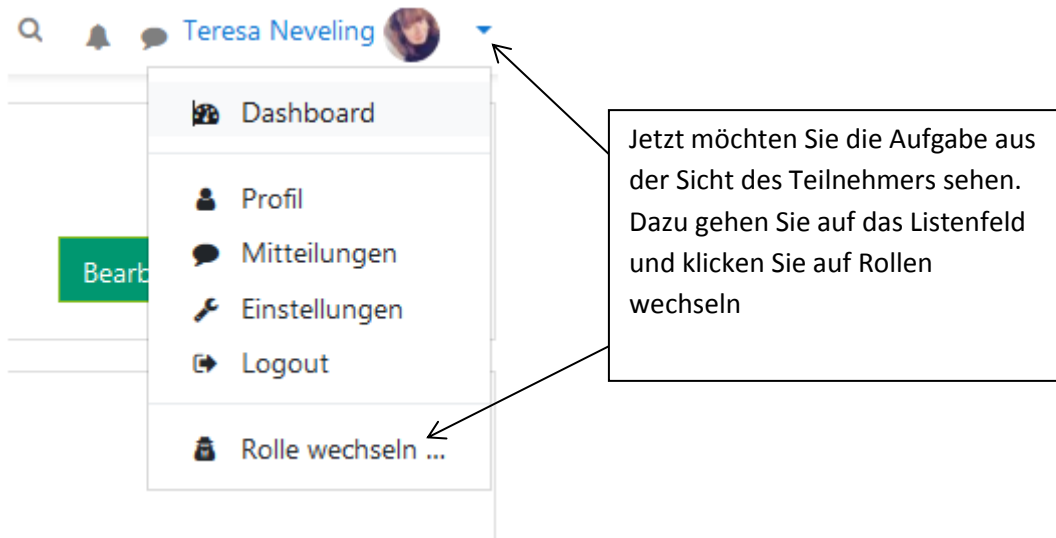
Aktivität Aufgabe/Rollen wechseln

 Dreisatzrechnung - Einfacher Dreisatz

Eingeschränkt Verfügbar ab **15. Juni 2021**

Bitte bearbeiten Sie die Aufgaben 1-2 auf der Seite Nr. 25

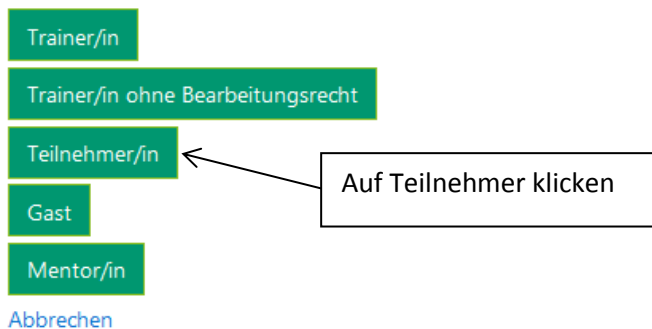
Die Lösungen können Sie als Text oder als Bild in die Lösung hier hochladen.



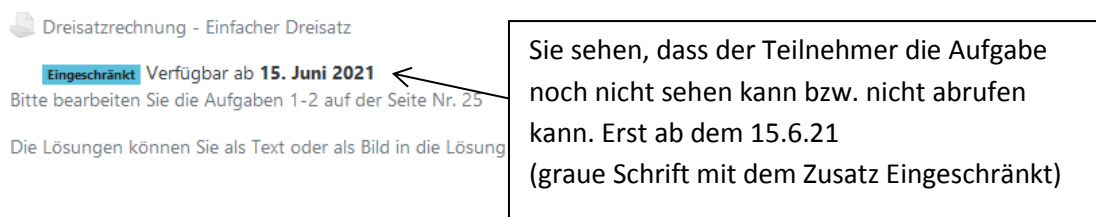
Rolle wechseln ...

Wählen Sie eine Rolle um eine Vorstellung davon zu bekommen, wie jemand mit dieser Rolle diesen Kurs sehen wird.

Beachten Sie, dass diese Ansicht nicht immer perfekt ist. ([Details anzeigen](#))



Aktivität Aufgabe/Rollen wechseln




7. Prüfungsvorbereitung – Übung / Sicht verbergen und anzeigen

Aufgabe:

Nehmen wir an, dass Sie eine Aufgabe im Rahmen der Prüfungsvorbereitung vorbereiten.

Dazu fügen Sie die Aktivität Aufgabe ein, benennen Sie die Aufgabe und laden Sie die Prüfung hoch, die zu bearbeiten ist. Vergessen Sie dabei nicht, die Einstellungen in der Aufgabe zu ändern.

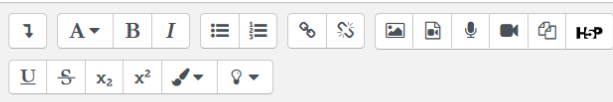
Das Ergebnis könnte so aussehen:

 Aufgabe zu 'Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1' hinzufügen [Alles aufklappen](#)

Allgemeines

Name der Aufgabe !



Beschreibung




Bitte laden sie die Prüfung hoch, bearbeiten Sie die Prüfung und anschließend fotografieren Sie Ihre Ergebnisse und laden Sie die als Lösung hier unter Abgabe hoch. Die Prüfung wird in einer Videokonferenz besprochen. Der Zeitpunkt der Besprechung wird Ihnen noch via Nachrichten mitgeteilt.

Beschreibung im Kurs zeigen ?





Zusätzliche Dateien ? Maximale Dateigröße: 256MB

▼ Dateien

-  AP 1 Kfm. im EH Sommer 2019.pdf

Verfügbarkeit

Abgabebeginn	?	10	Juni	2021	00	00	 <input type="checkbox"/> Aktivieren
Fälligkeitsdatum	?	17	Juni	2021	00	00	 <input type="checkbox"/> Aktivieren
Letzte Abgabemöglichkeit	?	10	Juni	2021	17	47	 <input type="checkbox"/> Aktivieren
An Bewertung erinnern	?	24	Juni	2021	00	00	 <input type="checkbox"/> Aktivieren

Beschreibung immer anzeigen ?

▼ Abgabetypen

Abgabetypen Texteingabe online [?](#) Dateiabgabe [?](#)

Wortbegrenzung [?](#) Aktivieren

Anzahl hochladbarer Dateien [?](#)

Maximale Dateigröße [?](#)

Akzeptierte Dateitypen [?](#) Alle Dateitypen

▼ Bewertung

Bewertung [?](#)

Typ

Maximalpunkte

Bewertungsmethode [?](#)

Bewertungskategorie [?](#)

Bestehensgrenze [?](#)

Anonyme Bewertung [?](#)

Bewerteridentität für Teilnehmer/innen verbergen [?](#)

Bewertungsworkflow verwenden [?](#)

▼ Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung [?](#)

Ansicht notwendig Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen.

Bewertung notwendig Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen [?](#)

Teilnehmer/in muss Lösung eingereicht haben, um Aktivität abzuschließen

Abschlussstermin [?](#) Aktivieren

▸ Tags

▸ Kompetenzen

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

 AP 1 Sommer 2019

Fortschritte [?](#)



Bitte laden sie die Prüfung hoch, bearbeiten Sie die Prüfung und anschließend fotografieren Sie Ihre Ergebnisse und laden Sie die als Lösung hier unter Abgabe hoch. Die Prüfung wird in einer Videokonferenz besprochen. Der Zeitpunkt der Besprechung wird Ihnen noch via Nachrichten mitgeteilt.

Dazu möchten Sie eine Lösung zu der AP hochladen. Allerdings sollte der TN sie noch nicht sehen. Er darf sie erst nach der Besprechung per Videokonferenz sehen. Also die Sichtbarkeit der Lösung sollte verborgen werden.

Wie gehen Sie vor?

Auf Bearbeiten einschalten gehen.

Neue Aktivität: auf Datei hinzufügen gehen und die Datei als Lösung AP S 2019 benennen und hochladen.

📎 Datei zu 'Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1' hinzufügen ?

[▶ Alles aufklappen](#)

▼ Allgemeines

Name



Beschreibung

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, image, video, audio, and help.

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, subscript, superscript, highlight, and list.

Hier finden Sie die Lösungen zu der AP S 2019

Beschreibung im Kurs zeigen ?

Dateien auswählen

Maximale Dateigröße: 256MB

File selection interface showing a folder named 'Dateien' containing a file named 'AP 1 Kfm. im EH Sommer 2019 Lösungen.pdf'.

▼ Darstellung

Anzeigen ? ▾

Größe anzeigen ?

Typ anzeigen ?

Datum anzeigen ?

Methode Nr. 1
Sie definieren die Verfügbarkeit
der Sichtbarkeit direkt in den
Einstellungen oder....

[Mehr anzeigen ...](#)

▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit ? ▾

ID-Nummer ?

▸ Voraussetzungen

▸ Aktivitätsabschluss

▸ Tags

▸ Kompetenzen

Speichern und zum Kurs nicht vergessen.

oderSie gehen auf Bearbeiten

Lösung AP S 2019

Hier finden Sie die Lösungen zu der AP S 2019

Und auf Verbergen klicken

Bearbeiten ▾

- Einstellungen bearbeiten
- Nach rechts schieben
- Verbergen
- Duplizieren
- Rollen zuweisen
- Löschen

Thema 5

Lösung AP S 2019

Für Teilnehmer/innen verbergen

Hier finden Sie die Lösungen zu der AP S 2019

Jetzt ist die Lösung für die TN nicht mehr sichtbar. Sie sehen, dass die Schrift grau markiert ist und ein Zusatzinfo Für Teilnehmer verbergen ist.

Zusätzlich, wenn Sie auf Bearbeiten gehen, sehen Sie, dass das Symbol Auge durchgestrichen ist, was bedeutet, dass es nicht mehr sichtbar ist.

Bearbeiten ▾

- Einstellungen bearbeiten
- Nach rechts schieben
- Anzeigen
- Verfügbar machen
- Duplizieren

Das Ergebnis:

Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

AP 1 Sommer 2019 Fortschritte

Bitte laden sie die Prüfung hoch, bearbeiten Sie die Prüfung und anschließend fotografieren Sie Ihre Ergebnisse und laden Sie die als Lösung hier unter Abgabe hoch. Die Prüfung wird in einer Videokonferenz besprochen. Der Zeitpunkt der Besprechung wird Ihnen noch via Nachrichten mitgeteilt.

Lösung AP S 2019

Für Teilnehmer/innen verborgen

Hier finden Sie die Lösungen zu der AP S 2019

8. Verfügbarkeit

Wir bleiben weiter in der Prüfungsvorbereitung AP S 2019 und möchten, dass die Aufgabe erst am 15.09.2021 dem TN zur Verfügung steht. Wie gehen Sie vor?

Modus: Bearbeiten einschalten anklicken.

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0

Bearbeiten einschalten

Auf Bearbeiten gehen und dann auf Einstellungen bearbeiten klicken

+ AP 1 Sommer 2019

Bitte laden sie die Prüfung hoch, bearbeiten Sie die Prüfung und anschließend fotografieren Sie Ihre Ergebnisse und laden Sie die als Lösung hier unter Abgabe hoch. Die Prüfung wird in einer Videokonferenz besprochen. Der Zeitpunkt der Besprechung wird Ihnen noch via Nachrichten mitgeteilt.

+ Lösung AP S 2019

Für Teilnehmer/innen verborgen

Bearbeiten

- Einstellungen bearbeiten
- Nach rechts schieben
- Verbergen
- Duplizieren
- Rollen zuweisen

Auf Verfügbarkeit gehen und entsprechend die Häkchen aktivieren und das Datum einstellen. Dann auf Speichern und zum Kurs anklicken.

▼ Verfügbarkeit


Abgabebeginn Aktivieren

Fälligkeitsdatum Aktivieren

Letzte Abgabemöglichkeit Aktivieren

Beschreibung immer anzeigen


Die Beschreibung im Kurs ist immer sinnvoll anzuklicken

Modus Bearbeiten ausschalten Bearbeiten ausschalten 

Das Ergebnis:

AP 1 Sommer 2019

Bitte laden sie die Prüfung hoch, bearbeiten Sie die Prüfung und anschließend fotografieren Sie Ihre Ergebnisse und laden Sie die als Lösung hier unter Abgabe hoch. Die Prüfung wird in einer Videokonferenz besprochen. Der Zeitpunkt der Besprechung wird Ihnen noch via Nachrichten mitgeteilt.

 AP 1 Kfm. im EH Sommer 2019.pdf 10. Juni 2021, 17:57

Abgabestatus

Abgabe möglich ab **Mittwoch, 15. September 2021, 08:00**

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	Kommentare (0)

9. Nutzer/innen einschreiben und ausschreiben

1. Methode

In der Navigationsleiste auf Teilnehmer/innen anklicken und dann auf Nutzer/innen einschreiben anklicken

Nutzer/innen einschreiben

Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Letzter Zugriff im Kurs	Status
<input type="checkbox"/> Teresa Neveling	teresa.neveling@ib.de	Trainer/in, Manager/in	Keine Gruppen	jetzt	Aktiv

Nutzer/innen einschreiben

Einschreibeoptionen

Nutzer/innen auswählen

Keine Auswahl

Alle aktuellen


Andy

Andy Lego noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de

Gehen Sie auf das Listenfeld und suchen Sie den Nutzer aus. Hier ist das der Andy Lego; Klicken Sie den Nutzer an.

Einschreibeoptionen

Nutzer/innen auswählen

×  **Andy Lego** noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de

Andy ▼

Alle aktuellen

Keine Auswahl

Der Nutzer muss blau markiert werden. Weisen Sie dann die Kursrolle zu. Hier Teilnehmer.

Kursrolle zuweisen

Teilnehmer/in

Alte Nutzerbewertungen falls möglich wiederherstellen !

Beginn ab

Teilnahmedauer

Einschreibeende

Sie können auch andere Angaben machen:
ab wann der Nutzer eingeschrieben werden sollte,
wie lange,
wann ist der Endzeitpunkt der Einschreibung.

Aktivieren

Weniger anzeigen ...

Auf einschreiben klicken

Ausgewählte Nutzer/innen und globale Gruppen einschreiben

Abbrechen

Teilnehmer/innen

Keine Filter zugeordnet




Nutzer/innen einschreiben

Schlüsselwort oder Filter festlegen ▼

Anzahl der Teilnehmer/innen: 2

Vorname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Letzter Zugriff im Kurs	Status
<input type="checkbox"/>  Andy Lego	noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	Nie	Aktiv  

Der Teilnehmer ist erfolgreich eingeschrieben. Wenn Sie noch Änderungen in der Einschreibung vornehmen möchten, können Sie es tun, indem Sie auf das blaue Rädchen „Einschreibung bearbeiten“ anklicken.

Nutzer/innen einschreiben Methode 2

IB 4.0
Dashboard / Kurse / IB 4.0

Aktionsmenü anklicken

Nutzer anklicken

Kurs-Administration **Nutzer/innen** Berichte Badges Fragensammlung

Nutzer/innen Eingeschriebene Nutzer/innen Gruppen Weitere Nutzer/innen

Einschreibemethoden anklicken

Einschreibemethoden Manuelle Einschreibung

Rechte ändern Rechte prüfen

Bearbeiten einschalten

Einschreibemethoden

Nutzer einschreiben anklicken

Name	Nutzer/innen	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	2	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Gastzugang	0	↑ ↓	🗑️ 🔄 ⚙️
Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)	0	↑	🗑️ 🔄 ⚙️

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Manuelle Einschreibung

Eingeschriebene Nutzer/innen

Eingeschriebene Nutzer/innen (2)
Andy Lego (noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de)
Teresa Neveling (teresa.neveling@ib.de)

Nichteingeschriebene Nutzer/innen

Passende nichteingeschriebene Nutzer/innen (1)
LEGO2 bergheim1914 (noreply_bergheim1914@ib-
akademie.de)

Suchen

Suchoptionen ▾
 Verwerfe ausgewählte Nutzer/innen, wenn sie nicht mehr zur Suche passen.

← Hinzufügen

Kursrolle zuweisen

Teilnehmer/in

Teilnahmedauer
Unbegrenzt ▾

Beginn ab
Heute (16.06.21) ▾

Entfernen →

Suchen

Suchbegriff eingeben (Nutzername) und dann den Namen anklicken, sodass es blau markiert ist und dann auf hinzufügen anklicken.

Manuelle Einschreibung

Eingeschriebene Nutzer/innen

Eingeschriebene Nutzer/innen (3)
LEGO2 bergheim1914 (noreply_bergheim1914@ib-online-akademie.de)
Andy Lego (noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de)
Teresa Neveling (teresa.neveling@ib.de)

Alle Nutzer sind im Kurs IB 4.0 eingeschrieben.

Nutzer ausschreiben

Eingeschriebene Nutzer/innen (3)

- LEGO2 bergheim1914 (noreply_bergheim1914@ib-online-akademie.de)
- Andy Lego (noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de)
- Teresa Neveling (teresa.neveling@ib.de)

Klicken Sie auf den Nutzer, der zu entfernen ist und dann gehen sie auf Entfernen

Hinzufügen

Kursrolle zuweisen
Teilnehmer/in

Teilnahmedauer
Unbegrenzt

Beginn ab
Heute (16.06.21)

Entfernen

Suchen Löschchen

Suchoptionen

Manuelle eingeschriebte Nutzer/innen, wenn sie nicht mehr zur Suche passen

oder

Dashboard

IB 4.0

Teilnehmer/innen

Badges

Teilnehmer/innen

Keine Filter zugeordnet

Schlüsselwort oder Filter festlegen

Anzahl der Teilnehmer/innen: 3

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Letzter Zugriff im Kurs	Status
LEGO2 bergheim1914	noreply_bergheim1914@ib-online-akademie.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	Nie	Aktiv
Andy Lego	noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	Nie	Aktiv

Nutzer/innen einschreiben

Klicken Sie auf Teilnehmer und dann auf Teilnehmer entfernen (Mülleimer) und dann auf Abmelden

Abmelden

Abbrechen

Möchten Sie wirklich 'LEGO2 bergheim1914' (eingeschrieben über 'Manuelle Einschreibung') vom Kurs 'IB 4.0' abmelden?

10. Eine Gruppe mit Nutzern bilden

Eine Gruppe erstellen


IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0

Kurs-Administration Nutzer/innen Berichte Badges Frage-sammlung

Nutzer/innen

Klicken Sie auf Aktionsmenü, dann auf Nutzer, dann auf Gruppen

Bearbeiten einschalten 

Gruppe bearbeiten

Gruppe löschen

Gruppe anlegen

Gruppen automatisch anlegen

Gruppen importieren

Gruppe anlegen

Gruppenname

▼ Allgemeines

Gruppenname

Gruppen-ID

Beschreibung der Gruppe

Verkauf

Optional die Gruppenbeschreibung

Änderungen speichern

Dann auf speichern klicken

Nutzer/innen zur Gruppe hinzufügen

IB 4.0 Gruppen

Gruppen

Verkauf (0)

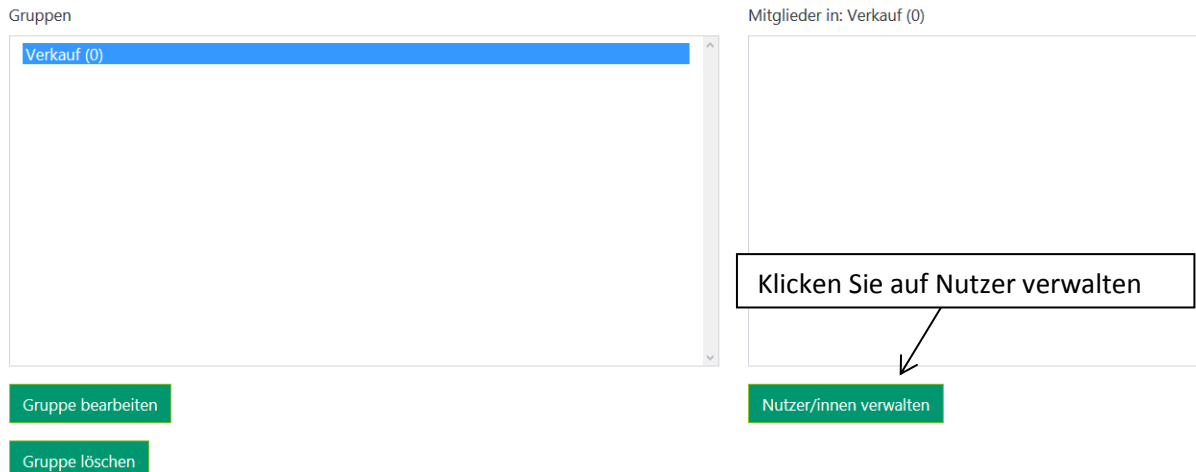
Mitglieder in: Verkauf (0)

Klicken Sie auf Nutzer verwalten

Gruppe bearbeiten

Gruppe löschen

Nutzer/innen verwalten



Mögliche Mitglieder

Hinzufügen

Entfernen

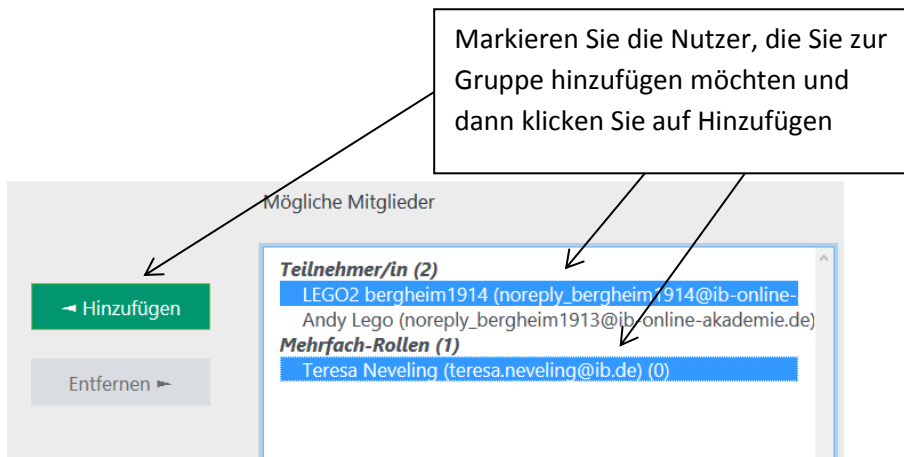
Teilnehmer/in (2)

- LEGO2 bergheim1914 (noreply_bergheim1914@ib-online-akademie.de)
- Andy Lego (noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de)

Mehrfach-Rollen (1)

- Teresa Neveling (teresa.neveling@ib.de) (0)

Markieren Sie die Nutzer, die Sie zur Gruppe hinzufügen möchten und dann klicken Sie auf Hinzufügen



In der Gruppe Verkauf sind die Nutzer bereits eingeschrieben.

Nutzer/innen verwalten: Verkauf

Gruppenmitglieder

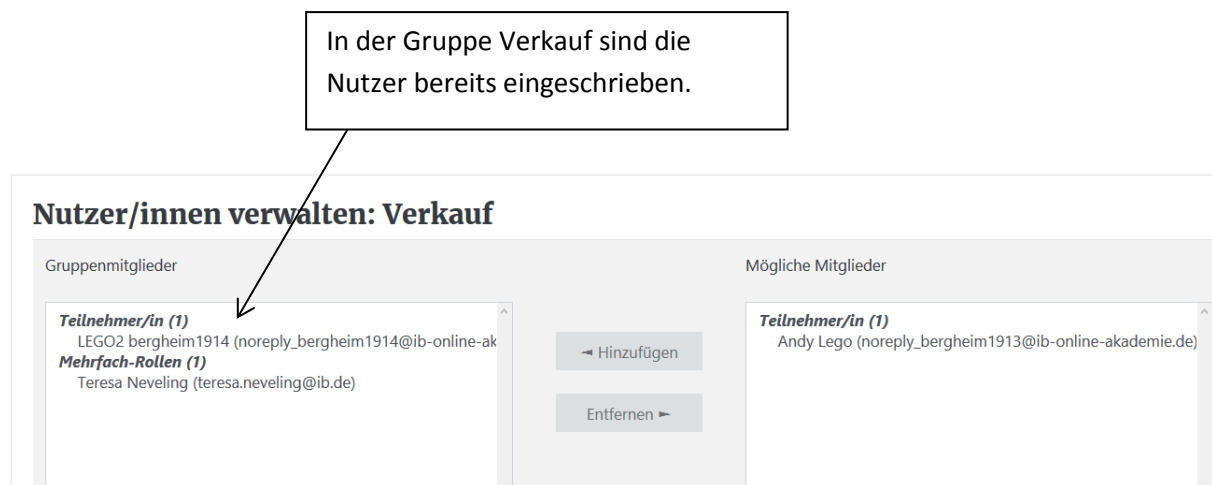
Mögliche Mitglieder

Teilnehmer/in (1)

- LEGO2 bergheim1914 (noreply_bergheim1914@ib-online-akademie.de)
- Teresa Neveling (teresa.neveling@ib.de)

Teilnehmer/in (1)

- Andy Lego (noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de)



The image shows a Moodle course page with a left-hand navigation menu and a right-hand content area. The navigation menu includes items like Dashboard, IB 4.0, Teilnehmer/innen, Badges, Kompetenzen, Bewertungen, BBB Videokonferenz, and several 'Aktivität' (Activity) folders. The right-hand area is titled 'Gruppenmitglieder' (Group members) and shows a list of participants, including 'LEGO2 bergheim1914 (n)' and 'Teresa Neveling (teresa.)'. Below this is a search bar and search options. A callout box with a black border contains the text: 'Danach klicken Sie auf Zurück zu Gruppen oder auf Dashboard oder auf Ihren Kurs in der'. Three arrows originate from this box: one points to the 'Dashboard' link in the navigation menu, another points to the 'IB 4.0' link, and a third points to a green button labeled 'Zurück zu Gruppen' at the bottom of the search options section.

Dashboard

IB 4.0

Teilnehmer/innen

Badges

Kompetenzen

Bewertungen

BBB Videokonferenz

Aktivität Link/URL /Datei

Aktivität Aufgabe/Rollen wechseln

Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

Thema 5

Thema 6

Thema 7

Gruppenmitglieder

Teilnehmer/in (1)
LEGO2 bergheim1914 (n)
Mehrfach-Rollen (1)
Teresa Neveling (teresa.)

Suchen

Suchoptionen ▾

Verwerfe ausgewählte Nutzer, die nicht mit der Suche passen.

Wenn nur ein/e Nutzer/in diese/n automatisch.

Suchtext in den

Zurück zu Gruppen

Danach klicken Sie auf Zurück zu Gruppen oder auf Dashboard oder auf Ihren Kurs in der

11. Nutzergruppen löschen

Gruppen Gruppierungen Überblick

IB 4.0 Gruppen

Gruppen

Verkauf (2)

Klicken Sie die zu löschende Gruppe an. Sie wird blau markiert. Dann gehen Sie auf Gruppe Löschen.

Gruppe bearbeiten

Gruppe löschen

Bestätigen Sie dann Ihr Löschvorgang

Bestätigen

Möchten Sie die Gruppe 'Verkauf' wirklich löschen?

Ja Nein

Mitglieder in: Verkauf (2)

Teilnehmer/in
LEGO2 bergheim1914

Mehrfach-Rollen
Teresa Neveling

Nutzer/innen verwalten

12. Voraussetzung Gruppe

Die Prüfungsvorbereitung soll nur für die Gruppe **Verkauf** zugänglich sein. Wie geht man vor?

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Prüfungsvorbereitung

Bearbeiten einschalten

Bearbeiten einschalten

Allgemeines

Ankündigungen

←Aktivität Aufgabe/Rollen wechseln

Thema 5 →

Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

AP 1 Sommer 2019

Bitte laden Sie die Prüfung hoch, bearbeiten Sie die Prüfung und anschließend fotografieren Sie Ihre Ergebnisse und laden Sie die als Lösung hier unter Abgabe hoch. Die Prüfung wird in einer Videokonferenz besprochen. Der Zeitpunkt der Besprechung wird Ihnen noch via Nachrichten mitgeteilt.

Lösung AP S 2019

Für Teilnehmer/innen verborgen

Hier finden Sie die Lösungen zu der AP S 2019

Fortschritte

Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

AP 1 Sommer 2019

Bitte laden Sie die Prüfung hoch, bearbeiten Sie die Prüfung und anschließend fotografieren Sie Ihre Ergebnisse und laden Sie die als Lösung hier unter Abgabe hoch. Die Prüfung wird in einer Videokonferenz besprochen. Der Zeitpunkt der Besprechung wird Ihnen noch via Nachrichten mitgeteilt.

Lösung AP S 2019

Für Teilnehmer/innen verborgen

Dann auf Bearbeiten gehen
(Achtung – Bearbeiten des Themas nicht
der Aufgabe)
Dann auf Thema bearbeiten anklicken

Bearbeiten

Bearbeiten

Die Prüfung wird in einer

Bearbeiten

Beschreibung von Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

Allgemein

Name des Abschnitts

Angepasst

Prüfungsvorbereitung Einzelhand

Beschreibung

Thema bearbeiten
Hervorheben
Thema verbergen
Thema löschen

Dann auf Voraussetzungen hinzufügen anklicken

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Keine

Voraussetzung hinzufügen

Änderungen speichern

Abbrechen

Voraussetzung hinzufügen

- Aktivitätsabschluss** Zugriff über den Abschluss einer anderen Aktivität steuern
 - Datum** Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern
 - Bewertung** Zugriff über die erreichte Bewertung steuern
 - Gruppe** Zugriff für Mitglieder in einer Gruppe erlauben
 - Nutzerprofil** Zugriff über Felder im Nutzerprofil steuern
 - Zugriffsregel** Zugriffsregel können logisch verknüpft sein
- Abbrechen**

Gruppe anklicken und auswählen

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

Gruppe

Voraussetzung hinzufügen

Auf Änderungen speichern gehen

Änderungen speichern **Abbrechen**

Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

Eingeschränkt Verfügbarkeit dieses Elements ist abhängig von: Sie gehören zu **Verkauf**

AP 1 Sommer 2019

Bitte laden Sie die Prüfung hoch, besprechen Sie die Prüfung und anschließend den Zeitpunkt der Besprechung. Der Zeitpunkt der Besprechung wird Ihnen noch via Nachrichten mitgeteilt.

Lösung AP S 2019

Für Teilnehmer/innen verborgen

Hier finden Sie die Lösungen zu der AP S 2019

Bearbeiten

Abgabe hoch. Die Prüfung wird in einer Videokonferenz

Bearbeiten

Bearbeiten

+ Aktivität oder Material anlegen

Sie sehen, dass die Prüfungsvorbereitung (Thema) nur für die Gruppe Verkauf sichtbar/eingeschränkt ist.

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

Bearbeiten einschalten

Allgemeines

Ankündigungen

→ Aktivität Aufgabe/Rollen wechseln

Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

Eingeschränkt Verfügbarkeit dieses Elements ist abhängig von: Sie gehören zu **Verkauf**

AP 1 Sommer 2019

Bitte laden Sie die Prüfung hoch, bearbeiten Sie die Prüfung und anschließend den Zeitpunkt der Besprechung. Der Zeitpunkt der Besprechung wird Ihnen noch via Nachrichten mitgeteilt.

Lösung AP S 2019

Für Teilnehmer/innen verborgen

Hier finden Sie die Lösungen zu der AP S 2019

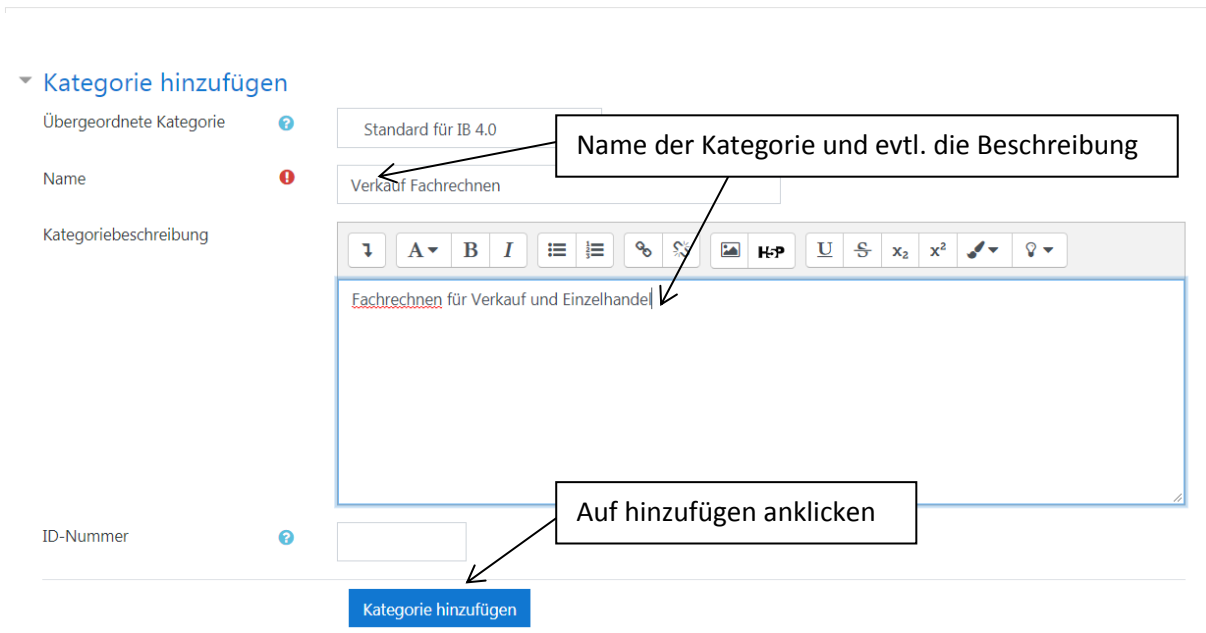
Auf Bearbeiten ausschalten gehen. **Das Ergebnis:**

Aus Sicht des Nutzers, der nicht in der Verkaufsguppe ist, sieht die Einstellung so aus:

Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

Eingeschränkt Verfügbarkeit dieses Elements ist abhängig von: Sie gehören zu **Verkauf**

13. Kategorien/Fragen in eine Kategorie hinzufügen



IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Fragensammlung / Kategorien



Kategorien bearbeiten

Fragenkategorien für 'Kurs: IB 4.0'

- **Standard für IB 4.0 (0)**
Standardkategorie für Fragen, die im Ko
Kategorie Verkauf Fachrechnen anklicken
 - **Verkauf Fachrechnen (0)**
Fachrechnen für Verkauf und Einzelhandel
- 🗑️ ⚙️ ←
- Detailed description: This screenshot shows a list of question categories for the course 'IB 4.0'. The first category is 'Standard für IB 4.0 (0)', which is the standard category for questions. A callout box points to the 'Verkauf Fachrechnen' text in the description of this category with the instruction 'Kategorie Verkauf Fachrechnen anklicken'. Below the list are icons for deleting, editing, and navigating back.

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Fragensammlung / Fragen

Fragen Kategorien Import Export

Fragensammlung

Eine Kategorie wählen: Verkauf Fachrechnen

Fachrechnen für Verkauf und Einzelhandel

Keine Filter für Tags angewendet

Nach Tags filtern ...

Fragetext in der Frageliste anzeigen

Suchoptionen

Fragen aus Unterkategorien anzeigen

Auch alte Fragen anzeigen

Neue Frage erstellen...

Neue Frage erstellen anklicken

Markieren Sie den gewünschten Fragetyp

Die Abbildung zeigt ein Dialogfenster zur Auswahl eines Fragentyps. Die Liste der Optionen umfasst: Drag-and-drop-Markierungen, Einfach berechnet, Freitext (ausgewählt), Kurzantwort, Lückentext (Cloze), Lückentextauswahl, Multiple-Choice, Numerisch, Wahr/Falsch, Zufällige Kurzantwortzuordnung und Zuordnung. Ein Textfeld rechts enthält die Beschreibung für Freitext: 'Eine Freitextantwort erlaubt eine Antwort als Datei und/oder als Onlinetext. Diese Antwort muss manuell bewertet werden.' Ein Callout-Feld zeigt auf die 'Freitext'-Option mit der Aufschrift 'Fragentyp wählen'. Ein weiteres Callout-Feld zeigt auf den 'Hinzufügen'-Button mit der Aufschrift 'Auf hinzufügen gehen'. Am unteren Rand befinden sich die Buttons 'Hinzufügen' und 'Abbrechen'.

Freitextfrage hinzufügen

▶ Alles aufklappen

▼ Allgemeines

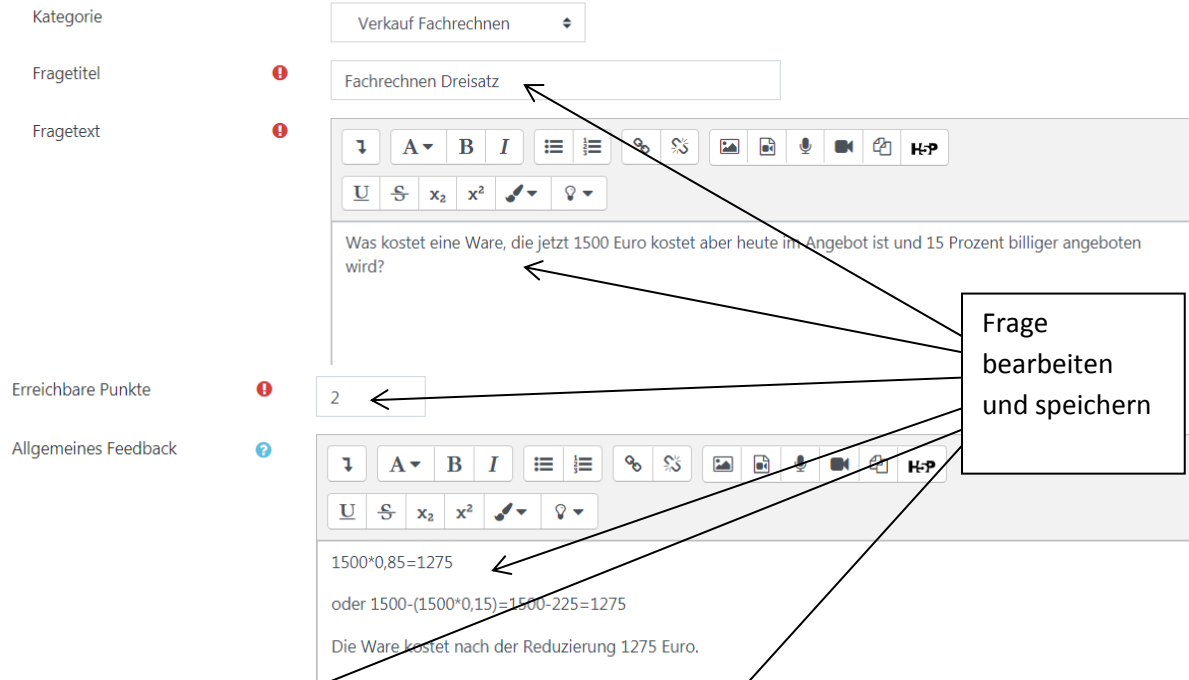
Kategorie: Verkauf Fachrechnen

Frage Titel: Fachrechnen Dreisatz

Frage Text: Was kostet eine Ware, die jetzt 1500 Euro kostet aber heute im Angebot ist und 15 Prozent billiger angeboten wird?

Erreichbare Punkte: 2

Allgemeines Feedback



▼ Antwortoptionen

Antwortformat: HTML Editor

Texteingabe erforderlich: Teilnehmer/in muss Text eingeben

Größe des Eingabefeldes: 15 Zeilen

Anhänge erlauben: Nein

Anhänge erforderlich: Anhang sind optional

Akzeptierte Dateitypen: Akzeptierte Dateitypen Keine Auswahl

Sichern und weiter bearbeiten

Änderungen speichern

Abbrechen

Fragen Kategorien Import Export

Fragensammlung

Eine Kategorie wählen: Verkauf Fachrechnen (1)

Fachrechnen für Verkauf und Einzelhandel

Keine Filter für Tags angewendet

Nach Tags filtern ...

Fragetext in der Frageliste anzeigen

Suchoptionen

Fragen aus Unterkategorien anzeigen

Auch alte Fragen anzeigen

Neue Frage erstellen...

Frage	Aktionen	Erstellt von	Zuletzt verändert von
Frage Frage Frage Frage	Frage Frage Frage Frage	Vorname / Nachname / Datum Teresa Neveling 1. Juli 2021, 12:54	Vorname / Nachname / Datum Teresa Neveling 1. Juli 2021, 12:54
<input type="checkbox"/> Fachrechnen Dreisatz	Bearbeiten	Teresa Neveling 1. Juli 2021, 12:54	Teresa Neveling 1. Juli 2021, 12:54

Was kostet eine Ware, die jetzt 1500 Euro kostet aber heute im Angebot ist und 15 Prozent billiger angeboten wird?

Mit Auswahl:

Löschen Verschieben nach >> Verkauf Fachrechnen (1)

Sie können die Frage noch mal bearbeiten, löschen oder innerhalb der Sammlung neue Frage wieder erstellen

- Frage bearbeiten
- Duplizieren
- Tags verwalten
- Vorschau
- Löschen
- Als Moodle-XML exportieren

Mit Vorschau können Sie die Frage überprüfen

Neue Frage

Multiple-Choice-Frage hinzufügen

Frage bearbeiten und dann auf speichern gehen

Allgemeines

Kategorie: Verkauf Fachrechnen (1)

Frage
Frage
Frage
Frage

Frage
Frage
Frage
Frage

Prozentrechnung

Eine Ware, die 200 Euro gekostet hat ist um 5 Prozent teurer geworden. Was kostet die Ware nach der Preiserhöhung?

Erreichbare Punkte: 2

Allgemeines Feedback



Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, link, unlink, image, video, audio, and help. Below the toolbar, the text area contains:

$200 \cdot 105 / 100 = 210$

$200 + (0,05 \cdot 200) = 200 + 10 = 210$

Die Ware kostet nach der Preiserhöhung 210 Euro

ID-Nummer



Eine oder mehrere Antworten?

Nur eine Antwort erlauben

Antworten mischen?

Antworten nummerieren?

Keine Nummerierung

Antworten

Antwort Editor 1

Auswahl 1

210 Euro

Bewertung: 100%

Feedback: Das ist richtig

Antwort Editor 2

Auswahl 2

20,1 Euro

Bewertung: Keine

Feedback:

Sichern und weiter bearbeiten

Änderungen speichern

Abbrechen

Nach dem speichern sieht man schon zwei Fragen innerhalb der Kategorie

Neue Frage erstellen...

Frage

Frage Titel / ID-Nummer

Fachrechnen Dreisatz

Was kostet eine Ware, die jetzt 1500 Euro kostet aber heute im Angebot ist und 15 Prozent billiger angeboten wird?

Prozentrechnung

Eine Ware, die 200 Euro gekostet hat ist um 5 Prozent teurer geworden. Was kostet die Ware nach der Preiserhöhung?

Mit Auswahl

Aktionen

Erstellt von

Vorname / Nachname / Datum

Bearbeiten Teresa Neveling

1. Juli 2021, 12:54

Zuletzt verändert von

Vorname / Nachname / Datum

Bearbeiten Teresa Neveling

1. Juli 2021, 12:54

Bearbeiten Teresa Neveling


1. Juli 2021, 13:20

Bearbeiten Teresa Neveling

1. Juli 2021, 13:20

14. Aktivität Test

Fragen hinzufügen/Fragen aus dem Fragekatalog hinzufügen












+ **Test Verkauf und Einzelhandel**  Bearbeiten ▾

+ Aktivität oder Material anlegen


Auf Bearbeiten(im Kurs) – Einschalten gehen.
Neues Thema wählen oder in bestehendem Thema bleiben,
dann auf Aktivität oder Material anlegen gehen

Aktivität oder Material anlegen

Beurteilung

-  GeoGebra
-  Glossar
-  Gruppenwahl
-  Interaktiver Inhalt
-  Jitsi
-  Lektion
-  Lernpaket
-  **Test**
-  Umfrage
-  Wiki
-  Zertifikat

ARBEITSMATERIAL

-  Buch

Führen Sie im Kurs Ihre eigenen Tests durch.
Legen Sie den Ablauf des Tests für Teilnehmer/innen fest und erstellen Sie Ihre Testfragen.

Wählen Sie aus verschiedenen Testfragetypen aus und geben Sie richtige und falsche Antworten für die automatische Bewertung ein.
Ein Feedback zu den Fragen und Antwortoptionen gibt den Teilnehmer/innen Hilfe bei der eigenen Auswertung des abgeschlossenen Tests.

Hinweis: Tests werden unterschiedlich eingesetzt und haben sehr umfangreiche Einstelloptionen.

Hinzufügen Abbrechen

Test wählen und dann auf Hinzufügen gehen

▼ Allgemeines

Name

Beschreibung

Test (allgemein, Zeit, Bewertung) bearbeiten



Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel



Max. Zeit 60 Min. Max. Pkt. 10
Nur ein Versuch ist möglich.
Viel Erfolg!

Beschreibung im Kurs zeigen

▼ Zeit

Testöffnung



1 Juli 2021 13 35 Aktivieren

Testschließung

1 Juli 2021 13 35 Aktivieren

Zeitbegrenzung



60 Minuten Aktivieren

▼ Zeit

Testöffnung



1 Juli 2021 13 35 Aktivieren

Testschließung



1 Juli 2021 13 35 Aktivieren

Zeitbegrenzung



60 Minuten Aktivieren

Wenn die Zeit abgelaufen ist



Der Testversuch muss abgegeben werden, bevor die Zeit abgelaufen ist, damit er gewertet werden kann.

▼ Bewertung

Bewertungskategorie



Nicht kategorisiert

Bestehensgrenze



6

Erlaubte Versuche

1

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Speichern und anzeigen klicken

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Test Verkauf und Einzelhandel / Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel



Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel



Max. Zeit 60 Min. Max. Pkt. 10
Nur ein Versuch ist möglich.
Viel Erfolg!

Erlaubte Versuche: 1

Zeitbegrenzung: 1 Stunde

Es wurden noch keine Fragen eingetragen.



Testinhalt bearbeiten klicken oder

Testinhalt bearbeiten

Zurück zum Kurs

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Test Verkauf und Einzelhandel / Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel



Test-Administration Ergebnisse Fragensammlung

Test-Administration

- Einstellungen bearbeiten
- Gruppenänderungen
- Nutzeränderungen
- Testinhalt bearbeiten
- Vorschau
- Lokale Rollen zuweisen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- Filter
- Kompetenzaufteilung
- Sicherung
- Wiederherstellen

auf Aktionsmenü anklicken und dann auf Testinhalt bearbeiten gehen



IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Test Verkauf und Einzelhandel / Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel / Testinhalt bearbeiten



Test bearbeiten: Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel

Fragen: 0 | Aktuell läuft dieser Test

Beste Bewertung 10,00

Speichern

Seitenumbrüche durchführen

Mehrere Elemente auswählen

Summe der Bewertungen: 0,00

Fragen mischen [Hinzufügen](#)

Fragen mischen [Hinzufügen](#)

- + Neue Frage
- + aus der Fragensammlung
- + Zufallsfrage

auf Hinzufügen gehen, dann Neue Frage oder Frage aus der Fragensammlung wählen

Markieren Sie den gewünschten Fragetyp

Berechnete Multiple-Choice

Drag-and-drop auf Bild

Drag-and-drop auf Text

Drag-and-drop-Markierungen

Einfach berechnet

Freitext

Kurzantwort

Lückentext (Cloze)

Lückentextauswahl

Multiple-Choice

Numerisch

Wahr/Falsch

Eine Freitextantwort erlaubt eine Antwort als Datei und/oder als Onlinetext. Diese Antwort muss manuell bewertet werden.

Frage wählen und auf Hinzufügen klicken

[Hinzufügen](#) [Abbrechen](#)

Frage aus der Fragesammlung hinzufügen

Frage aus der Fragesammlung hinzufügen ×

Eine Kategorie wählen:

Standardkategorie für Fragen, die im Kontext 'IB 4.0' freigegeben sind.

Keine Filter für Tags angewendet

Nach Tags filtern ... ▼

Suchoptionen ▼

- Fragen aus Unterkategorien anzeigen
- Auch alte Fragen anzeigen

T Frage

- Fachrechnen Dreisatz** Was kostet eine Ware, die jetzt 1500 Euro kostet aber heute im Angebot ist un
- Prozentrechnung** Eine Ware, die 200 Euro gekostet hat ist um 5 Prozent teurer geworden. Was koste

Ausgewählte Fragen zum Test hinzufügen

Gewünschte Fragen anklicken und zum Test hinzufügen

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Test Verkauf und Einzelhandel / Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel / Testinhalt bearbeiten

Bitte die Punktezahl beachten. Im Moment ist die max. Pkt 10 aber im Test nur insgesamt 4. Entweder fügen Sie noch Fragen für 6 Pkt. hinzu oder Sie ändern die Wertung der einzelnen Fragen, sodass die Summe 10 ergibt.

Beste Bewertung: 10,00 **Speichern**

Summe der Bewertungen: 4,00

Fragen mischen

Hinzufügen ▼

Seite 1

- 1 **Fachrechnen Dreisatz** Was kostet eine Ware, die jetzt 1500 Euro kostet aber neu... 2,00

Seite 2

- 2 **Prozentrechnung** Eine Ware, die 200 Euro gekostet hat ist um 5 Prozent teurer g... 2,00

Test bearbeiten: Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel

Fragen: 2 | Aktuell läuft dieser Test

Seitenumbrüche durchführen **Mehrere Elemente auswählen**

Beste Bewertung: 10,00 **Speichern**

Summe der Bewertungen: 10,00

Fragen mischen

Hinzufügen ▼

Seite 1

- 1 **Fachrechnen Dreisatz** Was kostet eine Ware, die jetzt 1500 Euro kostet aber neu... 5,00

Seite 2

- 2 **Prozentrechnung** Eine Ware, die 200 Euro gekostet hat ist um 5 Prozent teurer g... 5,00

Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel

Max. Zeit 60 Min. Max. Pkt. 10
Nur ein Versuch ist möglich.
Viel Erfolg!

Erlaubte Versuche: 1

Zeitbegrenzung: 1 Stunde

Klicken Sie auf Vorschau ansehen, dann auf Versuch beginnen um zu überprüfen, ob der Test korrekt ist.

Vorschau ansehen

Versuch beginnen

Zeitlimit

Der Test hat ein Zeitlimit von 1 Stunde. Die Zeit wird ab dem Start des Versuchs heruntergezählt. Der Test muss vor dem Ende des Zeitlimits abgeschlossen sein. Möchten Sie den Test wirklich jetzt beginnen?

Versuch beginnen

Abbrechen

Vorschau ansehen

Frage 1

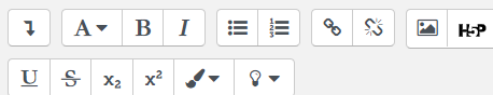
Bisher nicht beantwortet

Erreichbare Punkte: 5,00

Frage markieren

Frage bearbeiten

Was kostet eine Ware, die jetzt 1500 Euro kostet aber heute im Angebot ist und 15 Prozent billiger angeboten wird?



Test-Navigation



Versuch abschließen ...

Verbleibende Zeit 0:59:46

Neue Vorschau beginnen

Zum Schluss auf Aktionsmenü *Bearbeiten Ausschalten* gehen.

15. Überprüfung und Auswertung

Überprüfung des Testes

Klicken Sie in der Menüleiste auf Bewertungen, dann wechseln Sie zur Teilnehmerübersicht und wählen Sie den TN Namen aus

Bewertungsaspekt	Berechnete Gewichtung	Bewertung	Bereich	Prozentsatz	Feedback	Beiträge zum Kurs gesamt
IB 4.0						
Dreisatzrechnung - Einfacher Dreisatz	0,00 % (Leer)	-	0-100	-		0,00 %
Deutsch-Test	0,00 % (Leer)	-	0-10	-		0,00 %
Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel	0,00 % (Leer)	-	0-10	-		0,00 %
Allgemeinwissen-Test	0,00 % (Leer)	-	0-10	-		0,00 %
Test zum Technischen Grundverständnis	50,00 %	8,33	0-10	83,33 %		41,67 %
Mathematik	50,00 %	9,58	0-10	95,83 %		47,92 %
Kurs gesamt Einfach gewichteter Durchschnitt	-	89,58	0-100	89,58 %		-

Die Aufgabe Fachrechnen ist zwar von dem TN durchgeführt worden, muss aber u.a. manuell ausgewertet werden. Um auswerten zu können, klicken Sie auf den Test.

In der Teilnehmerübersicht werden fast alle Tests automatisch mit Punkten/Prozente ausgewertet.

Andy Lego

Begonnen am	Donnerstag, 8. Juli 2021, 12:02
Status	Beendet
Beendet am	Donnerstag, 8. Juli 2021, 12:04
Verbrauchte Zeit	1 Minute 38 Sekunden
Bewertung	Bisher nicht bewertet

In der Testnavigation grau markierte Aufgabe bedeutet: **noch nicht ausgewertet.**

Frage 1
Vollständig
Erreichbare Punkte: 5,00
Frage markieren
Frage bearbeiten

Was kostet eine Ware, die jetzt 1500 Euro kostet aber heute im Angebot ist und 15 Prozent billiger angeboten wird?

Die Ware kostet jetzt 1275 Euro.

1500*0,85=1275
oder 1500-(1500*0,15)=1500-225=1275
Die Ware kostet nach der Reduzierung 1275 Euro.

Komentieren oder Punkte überschreiben

Dann auf Kommentieren oder Punkte überschreiben

Kommentar

Sehr gut!

Punkte
5 von 5,00

Kommentar schreiben (optional)

Punkte vergeben

Antworten-Rückblick

Schritt	Zeit	Aktion	Status	Punkte
1	8.07.2021 12:02	Begonnen	Bisher nicht beantwortet	
2	8.07.2021 12:03	Gespeichert: Die Ware kostet jetzt 1275 Euro.	Antwort gespeichert	
3	8.07.2021 12:04	Versuch beendet	Vollständig	

Speichern Abbrechen

Speichern klicken

Test-Navigation

1 2
✓ ✓

Seiten einzeln anzeigen
Überprüfung beenden

In der Testnavigation die bedeutet die grün markierte Aufgabe, dass sie ausgewertet ist. Hier ist die Aufgabe Nr. 1 manuell ausgewertet worden. Aufgabe Nr. 2 wurde automatisch ausgewertet.

IB 4.0

Teilnehmer/innen

Badges

Kompetenzen

Bewertungen

Bewertungsaspekt	Berechnete Gewichtung	Bewertung	Bereich	Prozentsatz	Feedback	Beiträge zum Kurs gesamt
IB 4.0						
Dreisatzrechnung - Einfacher Dreisatz	0,00 % (Leer)	-	0-100	-		0,00 %
Deutsch-Test	0,00 % (Leer)	-	0-10	-		0,00 %
Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel	33,33 %	10,00	0-10	100,00 %		33,33 %
			0-10	-		0,00 %
		33	0-10	83,33 %		27,78 %
		58	0-10	95,83 %		31,94 %
		8,06	0-100	93,06 %		-

Wenn Sie auf Bewertungen klicken, dann sehen Sie, dass der Test „Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel“ vollständig bewertet ist.

Überprüfung einer Aufgabe

Bewertungsaspekt	Berechnete Gewichtung	Bewertung	Bereich	Prozentsatz	Feedback
IB 4.0					
Dreisatzrechnung - Einfacher Dreisatz	0,00 % (Leer)	-	0-100	-	
Deutsch-Test	0,00 % (Leer)	-	0-10	-	
	0,00 % (Leer)	-	0-100	-	
Einzelhandel	33,33 %	10,00	0-10	100,00 %	

Auf Bewertungen gehen und auf die Aufgabe klicken, die überprüft werden sollte.

Dashboard

IB 4.0

Teilnehmer/innen

Badges

Kompetenzen

Bewertungen

BBB Videokonferenz

Aktivität Link/URL /Datei

Aktivität Aufgabe/Rollen wechseln

Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

Test Verkauf und Einzelhandel

Testbeispiele

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Aktivität Aufgabe/Rollen wechseln / Dreisatzrechnung - Einfacher Dreisatz

Dreisatzrechnung - Einfacher Dreisatz

Bitte bearbeiten Sie die Aufgaben 1-2 auf der Seite Nr. 25
Die Lösungen können Sie als Text oder als Bild in die Lösung hier hochladen.

Bewertungsüberblick

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	2
Abgegeben	1
Bewertung erwartet	1

Alle Abgaben anzeigen wählen

Alle Abgaben anzeigen Bewertung

Dreisatzrechnung - Einfacher Dreisatz

Bewertungsvorgang Auswählen ...

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Status	Bewertung	Bearbeiten	Zuletzt geändert (Abgabe)	Texteingabe online
<input type="checkbox"/>		Andy Lego	noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de	Zur Bewertung abgegeben	Bewertung	Bearbeiten	Dienstag, 17. August 2021, 12:19	Antwort einfacher Dreisatz
<input type="checkbox"/>		LEGO2 bergheim1914	noreply_bergheim1914@ib-online-akademie.de	Keine Abgabe	Bewertung	Bearbeiten	-	

Auf Bewertung klicken

Zur Bewertung abgegeben

Nicht bewertet

Teilnehmer/innen können die eingereichte Lösung bearbeiten

+

Antwort einfacher Dreisatz

► **Kommentare (0)**

Sehr gut! ←

Kommentar speichern | Abbrechen

Bewertung

Bewertung (max. 100)

90 ←

Aktuelle Bewertung im Bewertungsbereich

Feedback als Kommentar

Bitte beachte den Antwortsatz. |

Änderungen speichern

Kommentieren (optional)

Punkte vergeben

Feedback erstellen (optional)

Auf Änderungen speichern gehen

Das Ergebnis:

Dreisatzrechnung - Einfacher Dreisatz

Bewertungsvorgang

Vorname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

	Status	Bewertung	Bearbeiten	Zuletzt geändert (Abgabe)	Texteingabe online	Dateiabgabe	Abgabekommentare	Zuletzt geändert (Bewertung)	Feedback als Kommentar	Anmerkungen im PDF	Endbewertung
n1913@ib-de	Zur Bewertung abgegeben Bewertet	Bewertung 90,00 / 100,00	Bearbeiten	Dienstag, 17. August 2021, 12:19	Antwort einfacher Dreisatz		► Kommentare (1) Teresa Neveling - Di, 17. Aug. 2021, 12:29 Sehr gut!	Dienstag, 17. August 2021, 12:27	Bitte beachte den Antwortsatz.		90,00 / 100,00

16. Dokumentation

Teilnehmer klicken und dann den gewünschten Namen wählen

Dann den gewünschten Bericht wählen

Zusammenfassung

BBB Videokonferenz

- IB 4.0 Videokonferenz -
- Jitisi Videokonferenz für Mitarbeiter -

Aktivität Link/URL/Datei

- Moodle Docs Hilfe -
- IB 4.0 Einführung -

Aktivität Aufgabe/Rollen wechseln

- Dreisatzrechnung - Einfacher Dreisatz Bewertung: 90,00 / 100,00 Dienstag, 17. August 2021, 12:27 (13 Minuten 42 Sekunden)

Prüfungsvorbereitung Einzelhandel/Verkauf Teil 1

- AP 1 Sommer 2019 Bewertung: -

Test Verkauf und Einzelhandel

- Fachrechnen Verkauf und Einzelhandel Bewertung: 10,00 / 10,00 Donnerstag, 8. Juli 2021, 12:04 (40 Tage)

Testbeispiele

- Mathematik Bewertung: 9,58 / 10,00 Donnerstag, 8. Juli 2021, 11:41 (40 Tage)
- Deutsch-Test Bewertung: -
- Allgemeinwissen-Test Bewertung: -
- Test zum Technischen Grundverständnis Bewertung: 8,33 / 10,00 Donnerstag, 8. Juli 2021, 11:46 (40 Tage)

17. Löschen der Versuche

IB Online-Akademie Kursbereiche ▾ Hilfen ▾ Datenschutz ▾ Deutsch (de) ▾

Dashboard
IB 4.0
Teilnehmer/innen
Badges
Kompetenzen
Bewertungen
BBB Videokonferenz
Aktivität Link/URL/Datei

← Test Verkauf und Einzelhandel Thema 7 ▶

Testbeispiele

Test wählen, der bei einem TN gelöscht werden sollte

- ✓ Mathematik
- ✓ Deutsch-Test
- ✓ Allgemeinwissen-Test
- ✓ Test zum Technischen Grundverständnis

← Test Verkauf und Einzelhandel Thema 7 ▶

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Testbeispiele / Mathematik

Mathematik

Bewertungsmethode: Bester Versuch

Versuche: 1

Vorschau ansehen

Versuche klicken

Den TN markieren, bei dem der Versuch gelöscht werden sollte

Auf löschen gehen

Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Tabellendaten herunterladen als Komma separierte Werte (.csv) Herunterladen

<input checked="" type="checkbox"/>	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Status	Begonnen am	Verbrauchte Beendet Zeit	Bewertung/10,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Andy Lego Versuch überprüfen	noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de	Beendet	8. Juli 2021 11:28		
Gesamtdurchschnitt						9,58 (1)

Markierte Versuche neu bewerten Ausgewählte Versuche löschen

Gesamtzahl der Teilnehmer/innen, die einzelne Bewertungstufe

Teilnehmer/innen

18. Anwesenheit

Auf Teilnehmer gehen und „Letzter Zugriff“ im Kurs anschauen

The screenshot shows the 'Teilnehmer/innen' page in the IB Online-Akademie. The left sidebar contains navigation options like 'Dashboard', 'IB 4.0', 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'BBB Videokonferenz', 'Aktivität Link/URL /Datei', and 'Aktivität Aufgabe/Rollen'. The main content area shows search filters and a table of participants.

Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Letzter Zugriff im Kurs	Status
LEGO2 bergheim1914	noreply_bergheim1914@ib-online-akademie.de	Teilnehmer/in	Verkauf	Nie	Aktiv
Andy Lego	noreply_bergheim1913@ib-online-akademie.de	Teilnehmer/in	Verkauf	1 Stunde 27 Minuten	Aktiv
Teresa Neveling	teresa.neveling@ib.de	Trainer/in, Manager/in	Verkauf	20 Sekunden	Aktiv

19. Wiki

Bearbeiten einschalten
Material oder Aktivität Wiki wählen
Wiki Einstellungen bearbeiten und dann auf speichern klicken.
Bearbeiten ausschalten

The screenshot shows the 'Wiki zu 'Wiki' hinzufügen' page in the IB 4.0 interface. The page has a breadcrumb trail: 'Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Wiki / Wiki zu 'Wiki' hinzufügen'. The main content area is titled 'Wiki zu 'Wiki' hinzufügen' and includes a 'Allgemeines' section with the following fields:

- Name des Wikis: Wiki Kurs IB 4.0
- Beschreibung: Wiki ist Sammlung von Informationen und Beiträgen im Kurs zu einem bestimmten Thema, die von den Nutzern selbst bearbeitet und gestaltet werden können.
- Wikimodus: Gemeinsames Wiki
- Name der Startseite: IB Digital

The 'Allgemeines' section is highlighted by a callout box.

Wiki

Wiki Kurs IB 4.0

Wiki Seiten einfügen: Auf Wiki im Kurs gehen

Wiki ist Sammlung von Informationen und Beiträgen im Kurs zu einem bestimmten Thema, die von den Nutzern selbst bearbeitet und gestaltet werden können.

Wiki Kurs IB 4.0

Wiki ist Sammlung von Informationen und Beiträgen im Kurs zu einem bestimmten Thema, die von d

Neue Seite

Titel für neue Seite

IB Digital

Format

HTML-Format

Creole-Format

NWiki-Format

Seite erstellen

Neue Seite erstellen

Pflichtfelder

IB Digital

Die Seite 'IB Digital' wird bearbeitet

HTML-Format



[[IB]]
[[App]]
[[selbstgesteuertes Lernen]]
[[Akademie]]
[[Video]]
[[Games]]

Seitenbegriffe in
Eckklammern
aufschreiben

Tags

Tags

× IB × Online × Games × App × Akademie × Lernen

Tags aufschreiben (optional)

Tags eingeben ...

Speichern

Speichern

Vorschau

Abbrechen

IB 4.0

Dashboard / Kurse / IB 4.0 / Wiki / Wiki Kurs IB 4.0 / IB Digital / Anzeigen

Wiki Kurs IB 4.0

Wiki ist Sammlung von Informationen und Beiträgen im Kurs zu einem bestimmten Thema, die von den Nutzern s

Anzeigen

Bearbeiten

Kommentare

Verlauf

Spezialseiten

Dateien

Administration

IB Digital

IB

App

selbstgesteuertes Lernen

Akademie

Video

Games

Nach dem anklicken des
Begriffs können die Seiten
bearbeitet werden